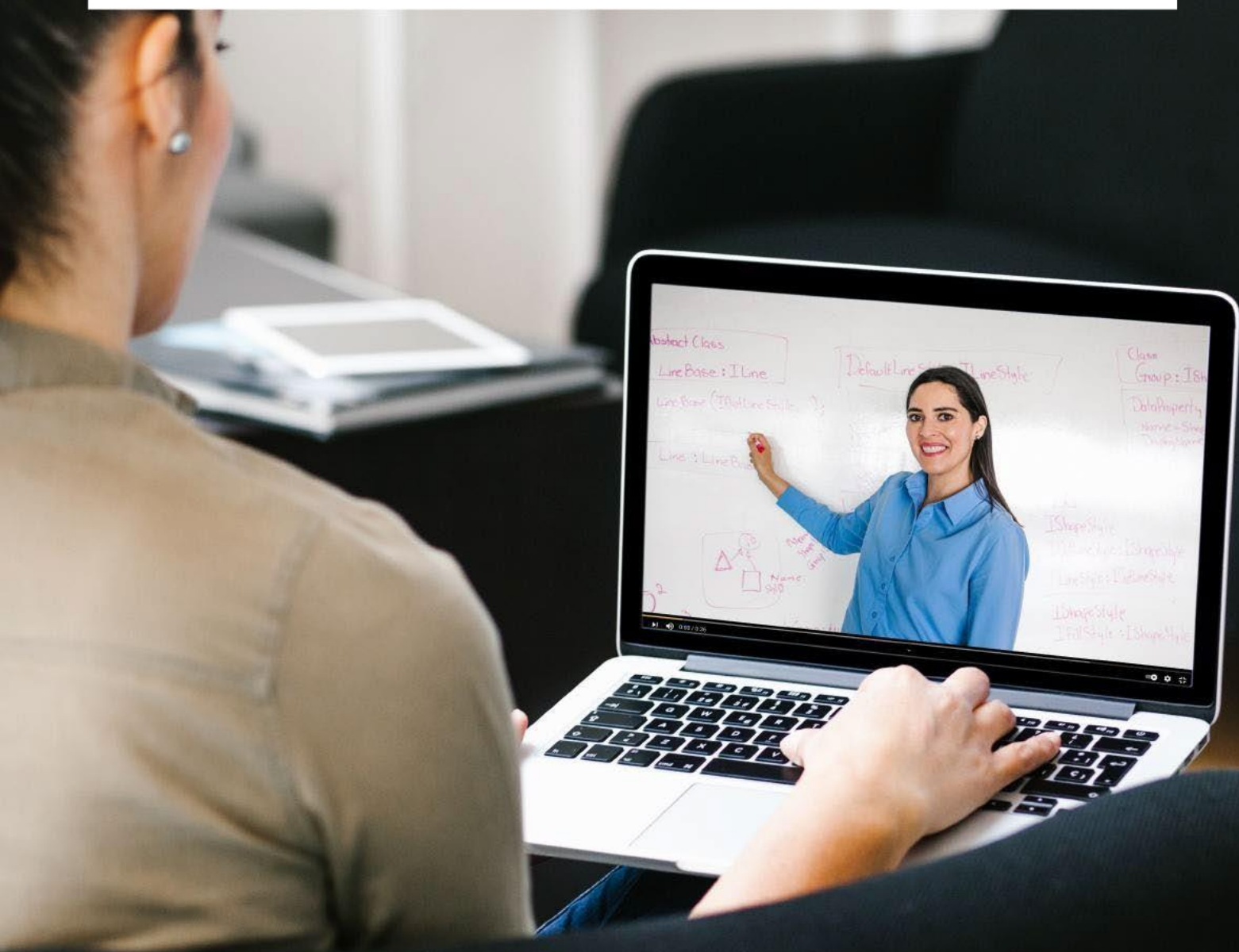


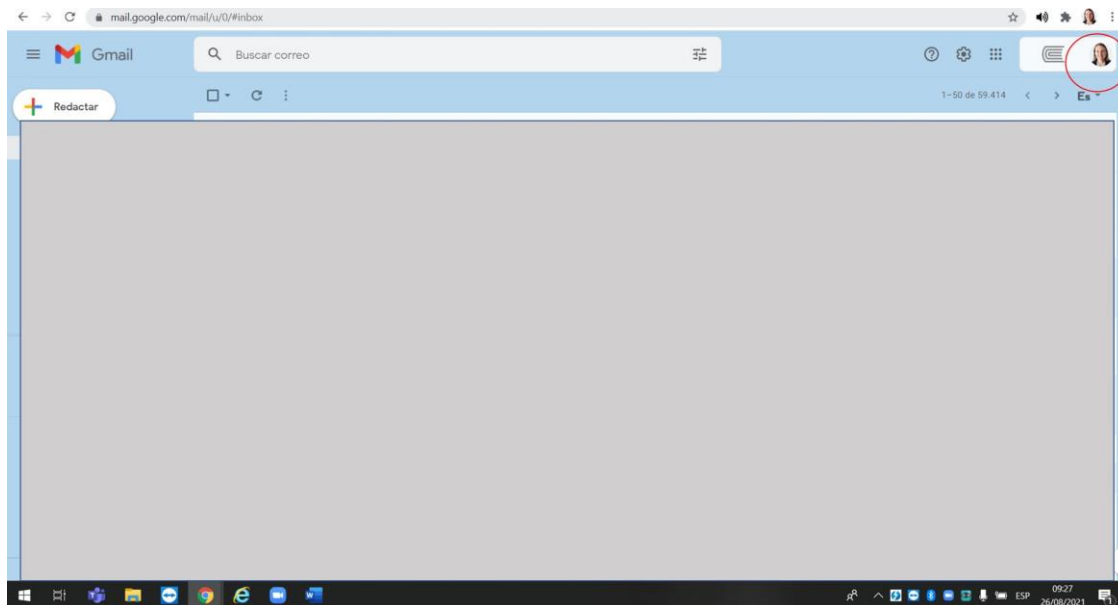
GUÍA DE APRENDIZAJE PARA EL ESTUDIANTE

ZOOM FOR EDUCATION

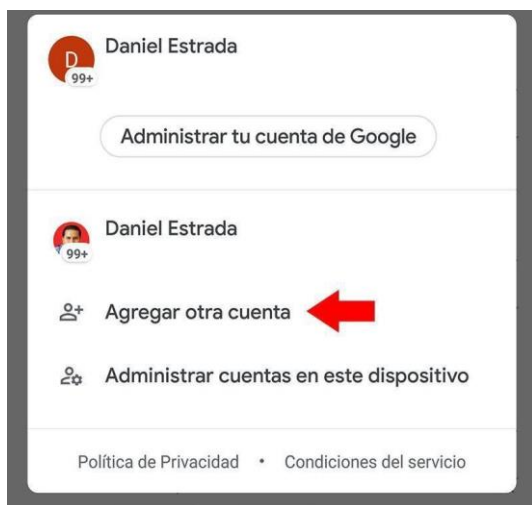


INGRESO A CUENTA DE GMAIL INSTITUCIONAL

1. Abre la aplicación **Gmail** en tu teléfono o equipo.



2. En la esquina superior derecha, toca tu foto o letra inicial de perfil.
3. Toca **Añadir otra cuenta**.

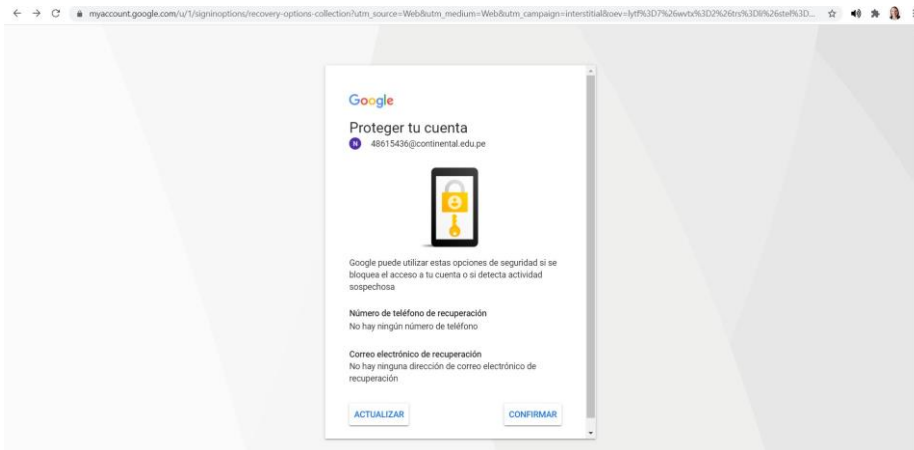


4. Añadir la cuenta de correo de la Universidad Continental compuesto por su número de DNI+@continental.edu.pe:

Usuario: DNI@continental.edu.pe

Contraseña: [DNI](#)

5. Dar clic en confirmar



¡Listo! Agregaste tu correo institucional.